



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Katowicach

Czeladź , dnia 16.01.2017 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na :

**ORGANIZACJĘ KOLONII ŚRÓDROCZNEJ TZW. "ZIELONEJ SZKOŁY"  
DLA UCZNIÓW KLAS III**

**Zaproszenie do złożenia ofert na wykonanie usługi poniżej 30 000 euro**

### **I. Nazwa Zamawiającego:**

Zamawiającym jest Miasto Czeladź z siedzibą przy ul. Katowicka 45 , 41-250 Czeladź , odbiorca:  
Szkoła Podstawowa nr 1 , w imieniu której działa  
Dyrektor Szkoły – mgr Joanna Jędrusik  
Siedziba Szkoły :Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisławy Łakomik, 41-250 Czeladź, ul. Reymonta 80  
e-mail: sp1@sp1.czeladz.pl  
tel. (32) 265 15 57  
fax:(32) 265 15 57  
NIP: 625 - 24 - 48- 720  
Konto: ING BŚL . 61 1050 1269 1000 0022 7202 6309  
Sekretariat Szkoły czynny w godzinach: od poniedziałku do piątku – 7.00 – 15.00

### **II. Opis przedmiotu zamówienia :**

CPV: 55240000-4 Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

### Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja kolonii śródrocznej tzw. „zielonej szkoły „ dla uczniów klas III Szkoły Podstawowej nr 1 w Czeladzi do miejscowości nad Morzem Bałtyckim, w tym przewóz uczniów autokarem z Czeladzi do miejsca pobytu „ zielonej szkoły „ i z powrotem .

Termin wykonania zamówienia :

Przewidywalny termin : **od 29 maja 2017 r. do 11 czerwca 2017 r.**

Dopuszczalna tolerancja : ( **plus** ) **3 dni**

## 2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a). Przewidywalna liczba uczniów : **75, w tym 3 dzieci bezpłatnie ( z rodzin najuboższych )**

Liczba uczestników może ulec zmianie – na podstawie rzeczywistej liczby uczestników , która będzie pochodną zgłoszeń przez rodziców .

- zapewnienie bezpłatnego pobytu kadry , tj. kierownika + jeden opiekun na piętnastu uczniów,
- zatrudnienie przez organizatora , na jego koszt , na okres trwania wycieczki co najmniej 2 opiekunów grupy ( w zależności od faktycznej liczby uczniów-1opie kun/15 uczniów) posiadających wszelkie uprawnienia do pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi( w tym, ukończony kurs na wychowawców kolonijnych),
- czas trwania wycieczki 14 dni ( łącznie z dniem wyjazdu i przyjazdu ), w tym 13 noclegów,
- wykonawca zapewni dla każdego uczestnika zielonej szkoły: czapeczki, dyplomy .

b). Podstawienie w obie strony , zgodnie z ustalonym harmonogramem , czystego , sprawnego technicznie autokaru wysokiej klasy / klimatyzacja, WC – sprawne , sprzęt DVD / , spełniającego wszelkie wymogi pozwalające na przewóz dzieci:

- zapewnienie obsługi dwóch kierowców.
- zapewnienie ubezpieczenia autokaru oraz wymaganych koncesji .
- w przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy na własny koszt.
- w przypadku awarii klimatyzacji koszt transportu zostanie obniżony o 10% proporcjonalnie do długości trasy.

c). Zapewnienie pobytu w ośrodku wypoczynkowym:

- obiekt oddalony maksymalnie **do 600 m** od morza ( w linii bezpiecznego dojścia ) ;
- budynek wolnostojący , całoroczny, ogrzewany przez system centralnego ogrzewania , ogrodzony ;
- zakwaterowanie **w pokojach 2-3,4 osobowych** ( niedopuszczalne pokoje typu studio, ani pokoje przechodnie ) z pełnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju , wyposażonych w łóżka jednoosobowe – nie piętrowe , szafę ubraniową , stolik , krzeselka ;
- wyklucza się pawilony z wyjściem z pokoju bezpośrednio na zewnątrz budynku;
- umieszczenie wszystkich uczestników wycieczki z naszej szkoły w jednym budynku na sąsiednich piętrach ;
- wychowawcy, kierownik zakwaterowani w oddzielnych pokojach;
- stołówka w budynku ośrodka (dopuszcza się usytuowanie stołówki na terenie obiektu ) ;
- wyżywienie 4 X dziennie (śniadanie , obiad , podwieczorek, kolacja) oraz suchy prowiant na drogę powrotną i wycieczki całodniowe , zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia określonymi w obowiązującego prawa .Posiłki mają być urozmaicone , syte , odpowiadające normom zarówno pod względem ilości , jakości jak i wartości odżywczych;
- turnus rozpoczyna się od kolacji a kończy śniadaniem + suchy prowiant na drogę powrotną ;
- śniadania i kolacje w formie szwedzkiego stołu;
- wykonawca zapewni uczestnikom przez cały dzień nieograniczony dostęp do napojów i pieczywa z dżemem .
- zapewnienie ogrzewania budynku w przypadku niskich temperatur.
- pomoc przy wnoszeniu i wynoszeniu bagaży .
- opieka rezydenta z ramienia biura

## 3.Zorganizowanie:

a) dwóch atrakcyjnych dla dzieci całodziennych wycieczek autokarowych z przewodnikiem i opłaconymi biletami wstępu do zwiedzanych obiektów (min. 2 obiekty w trakcie każdej z nich) +rejs statkiem (w razie niesprzyjających warunków atmosferycznych zmiana terminu wycieczek),

b) dwóch ognisk z pieczeniem kiełbasek, co najmniej trzech dyskotek

c) zorganizowanie 2 prelekcji o tematyce proekologicznej oraz regionalnej lub innych zajęć o podobnym charakterze (np. warsztaty ekologiczne w terenie, warsztaty przyrodniczo-leśne, zajęcia nt. ekologicznego rolnictwa i zdrowej żywności, zajęcia poświęcone zdrowemu stylowi życia, poznawanie walorów kulturowych regionu zajęcia etnograficzne ) zakończonych nagrodami, dyplomami.

#### 4.Wymagania dotyczące zaplecza edukacyjno-sportowego:

1. Co najmniej jedna świetlica , sala ( pomieszczenie odrębne niż jadalnia ) z możliwością zorganizowania dyskotek , konkursów .
2. Zapewnienia jednego pomieszczenia ( sali ) wyposażonej w tablicę , stoliki i krzesła do prowadzenia zajęć dydaktycznych , mieszczącego około 30 uczniów .
3. Możliwość nieodpłatnego korzystania ze sprzętu TV i DVD, magnetofonu
4. Obiekt powinien posiadać boisko sportowe , plac zabaw a Wykonawca zapewnić możliwość korzystania z bazy rekreacyjno – sportowej ośrodka .

#### 5.Zapewnienie opieki medycznej:

1. pielęgniarka obecna na terenie ośrodka 24 h na dobę ( w przypadku dziecka umieszczonego w izolatce opiekę nad nim zapewnia pielęgniarka );
2. zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego , polegającej na wezwaniu lekarza do obiektu lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika zielonej szkoły do punktu opieki medycznej ( przychodnia lub szpital ) bezpłatnym transportem;
3. wykonawca zapewnia zaopatrzenie w podstawowe leki i środki opatrunkowe .

#### 6.Pozostałe warunki zamówienia:

a)Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w czasie podróży , jak i pobytu , w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie ;

b)Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za warunki BHP i P/pož. na obiekcie ;

c) Zamawiający wymaga , aby przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca posiadał ważną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający ,że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota brutto złożonej oferty;

d) Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę brutto złożonej oferty .

### **III .Warunki udziału w zaproszeniu :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy :

- 1.posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2.posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3.dysponują odpowiednim potencjałem technicznym ,
- 4.dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

6. przestawią co najmniej 6 referencji z ostatnich 4 lat dotyczące organizacji śródrocznego wypoczynku dzieci i młodzieży tzw „zielonej szkoły”

**Wymagany termin związania ofertą:** Ustala się termin związania ofertą do 22 lutego 2017r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IV .Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma zawierać oferta :**

- 1.formularz ofertowy – załącznik nr 1 załączony do zaproszenia,
- 2.aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ,jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 3.wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 2 załączony do zaproszenia
- 4.oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby wykazane w wykazie osób (załącznik nr 2 ), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 3 załączony do zaproszenia
- 5.wykaz wyposażenia obiektu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 4 załączony do zaproszenia.
- 6.Oferta winna być sporządzona pisemnie, w języku polskim,
- 7.Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie ( wymagana kwota netto, podatek VAT i cena brutto).
- 8.Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika dodatkowo do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo uprawniające do powyższej czynności .

#### **V. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.**

- 1.Wszelkie zapytania na temat przedmiotu zamówienia oraz oświadczeń i dokumentów należy zgłaszać za pośrednictwem e-mail : [sp1@sp1.czeladz.pl](mailto:sp1@sp1.czeladz.pl)
- 2.Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Katarzyna Pawłowska- starszy referent ds.płac SP 1 tel. **32 265 15 57**

w godzinach pracy sekretariatu SP1 pn – pt 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

#### **VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1.Oferty wraz z załącznikami należy składać , z dopiskiem „Oferta na organizację kolonii śródrocznej tzw. zielonej szkoły dla uczniów klas III Szkoły Podstawowej nr 1 w Czeladzi”, **nie później niż w terminie do dnia : 26.01 .2017 r. do godziny 10.00 .Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Oferty należy składać w następujący sposób :

a) osobiście ( w zamkniętej kopercie ) w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 Czeladź, ul. Reymonta 80,

b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej ( liczy się data wpływu ) na adres : Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisławy Łakomik, 41-250 Czeladź, ul. Reymonta 80

## **2.Otwarcie nastąpi w dniu 26.01.2017r. o godzinie 10.30 w Szkole Podstawowej nr 1 im. Stanisławy Łakomik w Czeladzi.\_**

Otwarcie jest jawne. Po otwarciu każdej z kopert zostanie podana do wiadomości zebranych:  
- nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa.

### **VII. Kryterium oceny ofert**

1.Oferty spełniające warunki udziału w zaproszeniu będą podlegać dalszej ocenie, kryterium wyboru będzie najniższa cena brutto za przedmiot zamówienia 90% cena brutto oraz 10 % atrakcyjność programu edukacyjno- turystycznego oferty.

Waga procentowa:

- a) Cena 90%
- b) Program edukacyjno-turystyczny 10%

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

#### **Kryterium A:**

- ilość punktów: 0-100
- **ilość punktów = (cena najniższa : cena badana) x 100**

#### **Kryterium B:**

- **ilość punktów: 0-100** – na podstawie oferowanego programu edukacyjno-turystycznego, przy czym punkty będą przyznane za dodatkowe pozycje oferowane w programie edukacyjno-turystycznym (ponad wymagane minimum) j.n.;

- **20 pkt** za każdą dodatkową wycieczkę autokarową, wyjście na basen, zajęcia z animatorem połączone z konkursem i nagrodami , wyjście do kina na spektakl filmowy;

- **10 pkt** za dodatkowo zorganizowaną prelekcję, zajęcia ponad wymagane minimum np. zajęcia o charakterze ekologicznym, regionalnym, sportowym, prozdrowotnym.

### **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW LICZONA BĘDZIE WG WZORU**

$$W_n = A_n \times 0,90 + B_n \times 0,10$$

#### **Określenie:**

**W<sub>n</sub>** – sumaryczna ilość punktów przyznana ofercie n

**A<sub>n</sub>, B<sub>n</sub>** – ilość punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A, B

**n** – numer oferty

#### **WYBÓR OFERTY**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

Wskazana przez oferenta cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia .

2.Zamawiający zastrzega , iż w toku sprawdzania dokumentów , w przypadku tego wymagających , będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty , a także będzie miał prawo wezwania do uzupełnienia wymaganych , jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy . Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od

Wykonawców , których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .

3. Oferty niespełniające warunków określonych w niniejszym zaproszeniu zostaną odrzucone.

#### **VIII. Informacja dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty :**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców , zamieszczając informację na stronie internetowej [sp1@sp1.czeladz.pl](mailto:sp1@sp1.czeladz.pl) .

#### **2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:**

- braku minimum 1 oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

#### **IX. Załączniki do niniejszego zaproszenia .**

1.formularz ofertowy – załącznik nr 1,

2.wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 2,

3.oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby wykazane

w wykazie osób (załącznik nr 2 ), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 3,

4.wykaz wyposażenia obiektu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 4,

5.wzór umowy – załącznik nr 5.

6. Proponowany program edukacyjno – turystyczny - załącznik nr 6.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 1  
Im.Stanisławy Łakomik  
w Czeladzi

Do niniejszego postępowania zastosowanie ma art.4 pkt 8 - ( ustawy nie stosuje się do zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro ) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi. zmianami ) oraz Zarządzenia nr 396/2016 Burmistrza Miasta Czeladź z dnia 15 listopada 2016r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych .